

Program Internship-uri 2018

Regulament

Cuprins

1	PREVEDERI GENERALE.....	2
2	SCOPUL ȘI DESCRIEREA PROGRAMULUI	2
3	CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	3
3.1	PARTICIPANȚI STUDENȚI	3
3.2	PARTICIPANȚI SOCIETĂȚI.....	3
4	DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI.....	4
4.1	CALENDARUL PROGRAMULUI	4
4.2	CORESPONDENȚĂ PRACTICĂ UNIVERSITARĂ	4
4.3	PROGRAMUL DE LUCRU	4
4.4	PROCESUL DE APLICARE	5
4.5	PROCESUL DE SELECȚIE ȘI DISTRIBUȚIE A APLICANȚILOR	5
4.6	FONDUL FINANCIAR DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI.....	7
4.7	REMUNERAREA PARTICIPANȚILOR.....	8
4.8	EVALUAREA PERFORMANȚEI PARTICIPANȚILOR.....	8
5	DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	9
5.1	PARTICIPANȚI STUDENȚI	9
5.2	PARTICIPANȚI SOCIETĂȚI.....	10
	ANEXĂ I – FORMULAR APLICAȚIE.....	11
	ANEXĂ II – FORMULAR EVALUARE INTERNI.....	11

1 PREVEDERI GENERALE

- Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul pentru organizarea și desfășurare *Programului de Internship-uri AICPS 2018*.
- Art. 2. Programul este propus pentru desfășurare în cinci orașe – centre universitare: București, Cluj-Napoca, Chișinău, Iași și Timișoara.
- Art. 3. Regulamentul este redactat în baza:
- Prevederilor statutare ale AICPS pentru dezvoltarea profesională a tinerilor studenți din domeniul construcțiilor;
 - Sondajelor realizate în rândul firmelor de proiectare din centrele universitare București, Cluj-Napoca, Iași, Timișoara și Chișinău.
- Art. 4. Cadrul stabilit este unul general, particularizat în funcție de rezultatul sondajelor realizate în fiecare centru universitar în parte.
- Art. 5. În parcursul Regulamentului se vor folosi următoarele abrevieri: *AICPS* – Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri, *Programul* – Programul de Internship-uri AICPS 2018.
- Art. 6. Prin *Internship* se înțelege o perioadă predefinită de timp pe care un student o petrece într-o societate ce desfășoară activitate în aria studentului de specializare, în vederea acumulării experienței practice de lucru în timpul derulării studiilor.

2 SCOPUL ȘI DESCRIEREA PROGRAMULUI

- Art. 7. Programul de Internship-uri are următoarele obiective:
- Să contribuie la îndeplinirea scopurilor stipulate în documentele statutare ale AICPS;
 - Să ofere membrilor mediului studentesc oportunitatea dobândirii experienței de lucru într-un birou de proiectare;
 - Să ofere companiilor de proiectare oportunitatea de a cunoaște tineri din mediul academic, viitori ingineri;
 - Să genereze contextul pentru crearea unei experiențe de internship:
 - Predictibilă – participantul cunoaște în prealabil activitățile pe care le va desfășura;
 - Unitară – indiferent de societatea la care se desfășoară activitatea, durata, programul de lucru și modalitatea de desfășurare a Internship-ului va fi aceeași;
 - Remunerată – fiecare participant este remunerat cu o cotă minimă, societățile fiind încurajate să ofere remunerații suplimentare;
 - Să faciliteze legătura dintre mediul studentesc și mediul de afaceri aferent activității de proiectare a structurii construcțiilor.

Art. 8. Din punct de vedere funcțional, Programul de Internship-uri presupune generarea a două baze de date pentru fiecare centru universitar și crearea legăturii dintre acestea:

- a. Baza de date oferte posturi internship din partea societăților participante;
- b. Bază de date a aplicanților pentru posturile de internship din partea mediului studentesc.

3 CRITERII DE ELIGIBILITATE

3.1 PARTICIPANȚI STUDENȚI

Art. 9. Programul de Internship-uri AICPS 2018 este destinat studenților înscriși la cursurile de învățământ superior (licență sau master) ale universităților tehnice de profil, ce urmează să obțină specialitatea Inginerie Civilă sau Construcții Civile, Industriale și Agricole sau similar, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. Au încheiat cel puțin cursurile primilor trei ani universitari;
- b. La înscrierea în Programul de Internship-uri nu figurează cu mai mult de:
 - 15 credite restante – București, Cluj-Napoca, Timișoara și Chișinău;
 - 10 credite restante – Iași.
- c. Au parcurs, însușit și acceptat prevederile, termenii și condițiile prezentului regulament și a oricăror altor documente necesare participării la Programul de Internship-uri;

Art. 10. Limba de predare a cursurilor urmate nu reprezintă un criteriu de eligibilitate (situația studenților înscriși la facultăți cu predare în limbi străine, FILS – București sau echivalent).

3.2 PARTICIPANȚI SOCIETĂȚI

Art. 11. Programul de Internship-uri AICPS 2018 este destinat societăților care activează în domeniul proiectării structurilor construcțiilor civile, industriale și agricole.

Art. 12.

- a. Societățile din România participante la Program trebuie să aibă înscris la Registrul Comerțului codul CAEN de activitate 7112 aferent activității de inginerie și consultanță tehnică și să desfășoare activitate în acest domeniu;
- b. Societățile din Republica Moldova participante la Program trebuie să aibă înscris codul 71.12 din Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei aferent activităților de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.

Art. 13. Participarea Societăților la Programul de Internship-uri este condiționată de acceptul acestora de a desfășura Programul de Internship-uri conform prevederilor menționate în prezentul Regulament.

Art. 14. Programul de Internship-uri AICPS 2018 este destinat societăților comerciale din România și din Republica Moldova astfel:

- a. Societăților comerciale din România membre ale AICPS (decizia Consiliului de Conducere în urma votului din 08/02/2018);
- b. Societăților comerciale din Republica Moldova, în baza Protocolului de Colaborare încheiat între AICPS și Universitatea Tehnică a Moldovei;

Art. 15. În cazul în care o societate comercială din România care nu este membră a AICPS dorește să ia parte la Programul de Internship-uri AICPS 2018, aceasta trebuie să devină în prealabil membru colectiv al AICPS, conform prevederilor statutare ale AICPS.

4 DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI

4.1 CALENDARUL PROGRAMULUI

Art. 16. Desfășurarea Programului de Internship-uri este împărțită în trei etape:

- a. Etapa I: Procesul de aplicare și selecție a studenților: 27 Mai 2018 – 3 Iunie 2018;
- b. Etapa II: Desfășurarea propriu-zisă a Internship-ului:
 - București, Cluj-Napoca, Iași, Timișoara: 09 Iulie 2018 – 05 August 2018;
 - Chișinău: 02 Iulie 2018 – 29 Iulie 2018.

Art. 17. Intervalul de timp petrecut de studenți în cadrul societăților participante va fi de 4 săptămâni, corespunzător Etapei II de mai sus.

Art. 18. Remunerarea studenților în urma Programului de Internship-uri se va realiza doar la încheierea celor 4 săptămâni ale Programului.

4.2 CORESPONDENȚĂ PRACTICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 19.

- a. Studenții aflați la finalul anului III de studiu care își realizează practica obligatorie universitară cu ocazia Programului de Internship-uri își vor efectua îndatoririle față de Universitate (ex: caiet de practică) în afara orelor de program efectuate la societatea la care își realizează Internship-ul.
- b. În funcție de înțelegerea dintre student și conducerea societății, caietul de practică poate fi realizat sub îndrumarea unui reprezentant al acesteia.
- c. În funcție de programul universitar, în cursul celei de-a III-a săptămâni a Programului (23 – 29 Iulie 2018 – România, 16 – 22 Iulie 2018 – Republica Moldova) va fi alocată o zi pentru evaluarea caietului de practică la Universitate de către coordonatorul de practică.

4.3 PROGRAMUL DE LUCRU

Art. 20. Programul de lucru oferit de societățile participante va fi de 6 ore / zi, plus o oră pentru pauza de masă, în funcție de practicile curente ale fiecărei societăți în parte.

Art. 21. Ora de început a programului de lucru va fi stabilită de fiecare societate în parte, astfel încât studentul să poată participa la cele mai însemnate activități cotidiene.

4.4 PROCESUL DE APLICARE

Art. 22. Procesul de aplicare este destinat studenților eligibili care doresc să participe la Programul de Internship-uri.

Art. 23.

- a. Înscrierea la Programul de Internship-uri AICPS 2018 se desfășoară electronic, prin intermediul platformei www.internship.aicps.ro, urmând indicațiile menționate on-line.
- b. Aplicația se realizează prin completarea on-line a formularului de aplicație.
- c. Formularul de aplicație se regăsește și atașat prezentului regulament în ANEXA I.

Art. 24. Procesul de aplicare se va desfășura electronic, prin intermediul platformei www.internship.aicps.ro, urmând indicațiile menționate on-line.

Art. 25. Procesul de aplicare presupune completarea de informații referitoare la:

- a. Date generale de identificare;
- b. Situația academică:
 - Universitate;
 - Facultate;
 - Ultimul an absolvit;
 - Numărul de credite restante la momentul înscrierii;
 - Numărul propriu-zis de restante la momentul înscrierii;
- c. Opțiunea pentru postul de internship urmărit;

Art. 26. Informațiile referitoare la situația academică vor fi verificate pentru conformitate cu reprezentanții ai universității la care studentul își realizează studiile.

Art. 27. Toate informațiile colectate au caracter confidențial, sunt netransmisibile și vor fi procesate ca atare.

4.5 PROCESUL DE SELECȚIE ȘI DISTRIBUȚIE A APLICANȚILOR

Art. 28. Selecția candidaților se va desfășura în baza criteriilor de eligibilitate.

Art. 29. Aplicații considerați drept neeligibili vor fi informați prin mijloace electronice despre situația constatată și vor fi eliminați din procesul de selecție.

Art. 30. Repartizarea aplicaților către posturile disponibile se va realiza, pentru fiecare centru universitar în parte astfel:

- a. Aplicații eligibili vor fi clasati în ordinea momentului înscrierii în Program;

- b. Repartizarea aplicanților pe locurile disponibile se va realiza începând cu opțiunea primului aplicant înscris;
- c. În situația în care postul urmărit de un aplicant a fost deja ocupat, acesta va intra într-un proces ulterior de redistribuire aleatorie;
- d. La finalul parcurgerii listei de aplicanți, cei care nu au fost distribuiți către opțiunea dorită de aceștia vor fi distribuiți în mod aleatoriu către posturile rămase disponibile, în ordine descrescătoare a poziției în clasamentul aplicanților;
- e. Aplicații distribuiți în mod direct sau aleatoriu vor fi notificați în mod electronic asupra rezultatului aplicației lor. Notificarea va include pentru fiecare o invitație la o discuție informală cu un reprezentant al firmei la care fiecare aplicant a fost distribuit. Aplicantul va trebui să confirme participarea la respectiva discuție în termen de două zile lucrătoare de la data primirii mesajului;
- f. Discuția cu reprezentantul firmei va avea un caracter general, fără să reprezinte o evaluare tehnică a aplicantului;
- g. Firmele își vor rezerva dreptul ca în urma discuției să nu accepte participarea aplicantului. În această situație:
 - În cazul firmelor pentru care cererea este mai mică decât oferta, refuzul implică “închiderea” postului respectiv – renunțarea completă la acel loc pus la dispoziție;
 - În cazul firmelor pentru care cererea este mai mare decât oferta, se va mai încerca o singură dată redistribuirea unui alt aplicant care nu a obținut loc la acea firmă din prima.

Art. 31. În cazul neconfirmării participării la discuție a unui aplicant, postul distribuit acestuia va fi redistribuit primului clasat căruia nu i-a fost distribuit deja un post.

Art. 32. La încheierea proceselor de distribuție, redistribuție, discuție cu reprezentanții companiei și confirmare a acceptului postului primit, dacă:

- a. Rămân studenți nedistribuiți (cerere generală mai mare de posturi decât oferta sau lipsa acceptului companiei), aceștia vor fi notificați electronic;
- b. Rămân posturi disponibile (cerere mai mică de posturi decât oferta):
 - Societățile vor fi notificate;
 - Suma de bani sponsorizată aferentă fiecărui post neocupat va fi returnată integral în termen de 20 de zile lucrătoare din momentul finalizării procesului de distribuție;
- c. Există posturi “închise”:
 - Suma de bani sponsorizată aferentă posturilor respective va fi returnată integral în termen de 20 de zile lucrătoare din momentul finalizării procesului de distribuție.

Art. 33. La încheierea procesului de repartizare, participanții studenți care doresc să își realizeze prin intermediul Programului de Internship-uri un stagiu de practică universitară vor primi în format electronic următoarele documente, aferente universității și facultății de care aparțin:

- a. „Cerere pentru Efectuarea Stagiului de Practică”, completată cu informațiile societății comerciale la care au fost repartizați;
- b. „Convenția Cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de studii universitare de licență” completată cu informațiile societății comerciale la care au fost repartizați.

Art. 34. Documentele menționate la Art. 33 vor fi prezentate la facultatea de proveniență, urmând termenele și indicațiile specificate de fiecare instituție în parte.

Art. 35. Participanții care își realizează practica universitară prin intermediul Programului de Internship-uri AICPS 2018 au obligația de a se asigura de buna îndeplinire a tuturor obligațiilor ce le revin față de unitatea de învățământ de care aparțin cu privire la realizarea practicii universitare.

Art. 36. Studenții participanți înscriși la alte unități de învățământ decât cele de profil din centrele universitare participante vor trebui să își îndeplinească în mod independent îndatoririle referitoare la practica obligatorie față de respectiva unitate educațională.

4.6 FONDUL FINANCIAR DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI

Art. 37.

- a. Necesitățile financiare aferente remunerării participanților vor fi gestionate de către AICPS pentru participanții la Program în București, Cluj-Napoca, Iași sau Timișoara și prin intermediul reprezentanților Universității Tehnice a Moldovei – Facultatea de Construcții Geotehnică și Cadastru pentru participanții la Program în Chișinău.
- b. Se vor constitui astfel două fonduri financiare, unul gestionat de către AICPS pentru România și unul gestionat prin intermediul reprezentanților UTM – FCGC pentru Republica Moldova.

Art. 38. Cele două fonduri vor fi gestionate într-un mod transparent de către AICPS și de către reprezentanții UTM – FCGC.

Art. 39. Alcătuirea fondurilor va fi realizată din contribuțiile societăților participante la Programul de Internship-uri.

Art. 40. Societățile participante vor contribui la alcătuirea fondurilor astfel:

- a. Societățile participante din București și Cluj-Napoca vor contribui cu o sumă de 700 lei (RON) aferentă fiecărui student preluat;
- b. Societățile participante din Iași și Timișoara vor contribui cu o sumă de 400 lei (RON) aferentă fiecărui student preluat;
- c. Societățile participante din Chișinău vor contribui cu o sumă de 1000 lei (MDL) aferentă fiecărui student preluat;

Art. 41. La momentul finalizării Programului de Internship-uri:

- a. AICPS va distribui în mod fix prin bursă de studiu câte 700 de lei (RON) către fiecare student participant în București și Cluj-Napoca;
- b. AICPS va distribui în mod fix prin bursă de studiu câte 400 de lei (RON) către fiecare student participant în Iași și Timișoara;
- c. Reprezentanții UTM-FCGC vor distribui în mod fix prin bursă de studiu câte 1000 de lei (MDL) către fiecare student participant în Chișinău.

Art. 42. Contribuția societăților la constituirea fondurilor se va realiza prin sponsorizarea AICPS-ului, respectiv a reprezentanților UTM – FCGC.

Art. 43. Față de sumele sus-menționate per student preluat, societățile sunt încurajate să își remunereze suplimentar studenții preluați, în mod independent, în funcție de propriile resurse și de propria accețiune asupra performanței acestuia pe parcursul Programului de Internship-uri.

4.7 REMUNERAREA PARTICIPANȚILOR

Art. 44.

- a. Remunerarea participanților la Programul de Internship-uri se va realiza în baza unei Burse acordată de către AICPS respectiv de către reprezentanții UTM - FCGC fiecărui student participant.
- b. Bursa va fi acordată doar după încheierea perioadei de Internship.
- c. Cuantumul Bursei Private are o valoare fixă pentru fiecare participant în parte, conform Art. 41.
- d. În funcție de accețiunea fiecărei societăți, acestea pot suplimenta remunerarea participanților în baza propriilor resurse și a performanței studentului pe parcursul Programului de Internship-uri.

4.8 EVALUAREA PERFORMANȚEI PARTICIPANȚILOR

Art. 45. La finalul Programului, performanța fiecărui participant student va fi evaluată de către reprezentanții societății la care și-a efectuat Internship-ul.

Art. 46. Evaluarea se va desfășura prin completarea electronică a Formularului de Evaluare atașat prezentului regulament la ANEXA II, ce va fi transmis fiecărui coordonator de internship-uri de la fiecare companie în parte.

Art. 47. În urma evaluării performanțelor, fiecare participant va primi electronic o fișă de evaluare a activității ce va include:

- a. Calificative pe criterii de performanță (calcul, desen, cunoștințe, asimilare informații, disponibilitate lucru, etc.);
- b. Notă și calificativ global generat în baza calificativelor pe criterii de performanță (nota: n , de la 1 la 5, calificative Foarte Slab, Slab, Mediu, Bine, Foarte Bine);
- c. Comentarii scrise ale reprezentanților societății, împărțite în puncte forte, puncte slabe și recomandări;

Art. 48. Fișele de evaluare a activității vor fi distribuite în mod electronic, individual și anonim către studenții participanți la Programul de Internship-uri.

5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

5.1 PARTICIPANȚI STUDENȚI

Art. 49. Fiecare participant student are următoarele drepturi:

- a. Dacă este necesar, să îi fie recunoscută participarea la Programul de Internship-uri drept Practică Universitară Obligatorie;
- b. Să își desfășoare activitatea sub supravegherea și îndrumarea constantă a unui coordonator de internship din cadrul societății la care este distribuit;
- c. De a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către întreaga echipă a societății la care își realizează internship-ul;
- d. De a i se asigura un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- e. De a i se asigura de către societatea la care își realizează internship-ul, protecția muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- f. Să fie înscris implicit drept „*Membru Student*” (neplătitor) în cadrul AICPS, la debutul Programului de Internship;
- g. Să își primească remunerația conform prevederilor prezentului Regulament la finalizarea completă a Programului de Internship;
- h. Să semnaleze AICPS orice neconformitate a societății la care își desfășoară internship-ul față de respectarea prevederilor prezentului regulament, a Codului Muncii sau a prevederilor de Sănătate și Siguranță în Muncă;
- i. Să renunțe în orice moment la participarea la Programul de Internship-uri;
- j. Renunțarea la participarea la Programul de Internship-uri la orice moment prealabil finalizării oficiale a acestuia implică renunțarea la orice drept stipulat în prezentul regulament;

Art. 50. Fiecare participant student are următoarele obligații:

- a. Să parcurgă, însușească și să respecte documentele aferente organizării Programului de Internship-uri;
- b. Să respecte codul de etică al AICPS;
- c. Să respecte și să urmeze codurile de conduită, etică și organizare internă a societății la care este repartizat, alături de programul și sarcinile de lucru stabilite de coordonatorul de Internship;
- d. Dacă este necesar, să îndeplinească cerințele unității educaționale de care aparține cu privire la Practica Universitară obligatorie (Art. 33 – Art. 36);
- e. Dacă este necesar, să întocmească un Caiet de Practică pe care să îl prezinte pentru verificare și notare cadrului universitar coordonator;
- f. Să participe la evenimentele sociale organizate în cadrul Programului de Internship-uri.

5.2 PARTICIPANȚI SOCIETĂȚI

Art. 51. Fiecare participant societate are următoarele drepturi:

- a. Să notifice AICPS sau după caz UTM – FCGC în situația constatării nerespectării de către intern a regulamentelor interne ale societății sau a regulamentului Programului de Internship-uri;
- b. Să încheie înainte de termen colaborarea cu un intern în situația constatării unor grave nerespectări de regulamente interne ale societății sau a regulamentului Programului de Internship-uri.

Art. 52. Fiecare participant societate are următoarele obligații:

- a. Să completeze documentația necesară pentru realizarea practicii universitare obligatorii de către studenții de an III repartizați în cadrul respectivelor societăți comerciale, în cazul în care această documentație este necesară studentului;
- b. Să asigure cel puțin un coordonator de internship pentru fiecare doi studenți preluați;
- c. Să asigure pentru fiecare student preluat următoarele:
 - Sarcini de serviciu relevante pentru activitatea de proiectare;
 - Îndrumare din partea coordonatorului de internship pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
 - Cel puțin o vizită pe șantier în cadrul desfășurării programului;
 - Cel puțin o participare la o ședință tehnică relevantă;
 - Ședință finală de feedback;
- d. Să asigure condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- e. Să completeze pentru fiecare student preluat formularul electronic de evaluare;
- f. Să participe prin reprezentanți la evenimentele sociale organizate în cadrul Programului de Internship-uri;

ANEXĂ I – FORMULAR APLICAȚIE

FORMULAR APLICAȚIE PROGRAM INTERNSHIP-URI

Repartizarea către posturi se va face în funcție de ordinea de înscriere în Program. Studenții ai căror opțiune a fost deja ocupată vor fi redistribuiți aleatoriu către un post disponibil. Ulterior distribuirii, studenții vor fi invitați la o discuție liberă cu reprezentanții firmei la care au fost repartizați (vezi Regulament organizare).

*toate informațiile au caracter confidențial. Informațiile academice vor fi verificate pentru conformitate.

Nume, Prenume*

Adresă e-mail*

Număr de telefon*

Universitate*

Facultate*

An studiu*

Număr credite restante*

Opțiune post internship*

ANEXĂ II – FORMULAR EVALUARE INTERNI

Art. 1. Evaluarea performanței studenților participanți la Programul de Internship-uri pe parcursul Programului se va realiza în baza prevederilor prezentei Anexă.

Art. 2. Evaluarea performanței studenților are următoarele scopuri:

- a. Acordarea unui feedback obiectiv studentului cu privire la activitatea sa;
- b. Crearea posibilității urmăririi în timp a evoluției unui intern, în eventualitatea în care acesta participă la mai multe ediții ale Programului;

Art. 3.

- a. Evaluarea performanței se va realiza individual pentru fiecare student în parte, de către coordonatorul său de internship, prin completarea Formularului din prezenta Anexă.

- b. Fiecare coordonator de internship va primi electronic în a patra săptămână a programului câte un formular aferent fiecărui student coordonat.
- c. Formularele vor trebui completate și transmise electronic către AICPS pentru procesare în ultima zi a Programului de Internship-uri.
- d. Organizatorii programului vor transmite fiecărui student în parte rezultatul evaluării performanței acestuia.

Art. 4.

- a. Toate informațiile referitoare la performanța unui student pe parcursul Programului au caracter confidențial, și vor fi tratate ca atare.
- b. Fiecare participant va primi doar informațiile aferente propriei evaluări.

Art. 5.

- a. Acordarea notei (calificativului) final se realizează prin ponderarea calificativelor acordate pentru 20 de indicatori individuali.
- b. Echivalarea calificativ – notă este următoarea: foarte bine – 5, bine – 4, mediu – 3, slab – 2, foarte slab – 1.
- c. Ponderele celor 20 de indicatori (vezi Formular Evaluare) este următoarea:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
9	10	8	7	10	6	7	6	7	6	8	4	6	7	4	5	6	7	6	1

Formular Evaluare Student

Notă: Toate câmpurile sunt obligatorii.

DATE DE IDENTIFICARE A EVALUATULUI			
Numele: [Numele de familie]	Prenumele: [Prenumele]	Titlul postului: [Titlul postului]	Departamentul: [Departament]
Perioada evaluată: [Anul]			

INDICATORI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII						
	INDICATORI AI EVALUĂRII <i>(Marcați valoarea evaluării pentru fiecare criteriu în parte)</i>	Foarte bine, exceptional	Bine	Mediu, satisfăcător	Slab	Foarte slab
A	Cunoștințele profesionale actualizate, la zi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B	Aplicarea corectă și eficientă a cunoștințelor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C	Organizarea eficientă a propriei activități	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D	Rapiditatea în realizarea sarcinilor / productivitatea	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E	Calitatea activității; calitatea sarcinilor realizate	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

F	Identificarea problemelor, punctelor slabe, confuziilor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
G	Găsirea de soluții noi și productive la probleme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
H	Adaptarea și flexibilitatea în rezolvarea sarcinilor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I	Comunicarea; transmiterea informațiilor (oral și scris)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
J	Relațiile interpersonale (relațiile cu colegii, șefii, clienții)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
K	Eficiența colaborării; eficiența lucrului în echipă	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L	Spirit critic-constructiv; exprimă și susține propriile opinii	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
M	Exigența; oferă și impune exigență în realizarea sarcinilor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
N	Imparțialitate în luarea deciziilor, în dispute; corectitudine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O	Interesat de antrenarea, stimularea colegilor, subordonaților	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
P	Atitudine pozitivă, plină de energie, tonic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q	Implicare în identificarea și rezolvarea problemelor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
R	Perfecționare a activității	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
S	etică profesională	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
T	Ținută profesională	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRINCIPALELE PUNCTE FORTE:

[Enumerati succint principalele calitati, puncte forte ale evaluatului]

PRINCIPALELE PUNCTE SLABE:

[Enumerati succint principalele defecte, puncte slabe ale evaluatului]

RECOMANDĂRI PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA PERFORMANȚEI

[Ce recomandati pentru imbunatatirea performantei]

DATE DE IDENTIFICARE A EVALUATORULUI

Numele: [Numele de familie]	Prenumele: [Prenumele]	Titlul postului: [Titlul postului]	Departamentul: [Departament]
		Data efectuării evaluării: [Data de astăzi]	